

ASSISTANT ADMINISTRATIF EN LOGISTIQUE (H/F)

CDD DE 5 MOIS

Logicea, société de transport en plein développement composée de soixante salariés, filiale du groupe Ocealia, recrute pour son site de Cognac (16),

UN ASSISTANT LOGISTIQUE (H/F)

MISSIONS

Vous serez rattaché(e) au Directeur de la filiale. Dans le respect des procédures du Groupe, vous serez notamment en charge de :

- Assurer la gestion de la facturation :
 - Editer après contrôle les relevés d'activités.
 - Vérifier les prix avec rapprochement des relevés de factures.
 - Contrôler et émettre les factures aux clients.
 - Saisir les commandes des clients extérieurs à Ocealia.
 - Rapprocher la facturation avec le service comptabilité.
- Participer à la gestion sociale :
 - Vérifier et transmettre les données sociales.
 - Envoyer aux conducteurs des relevés de frais, relevé des heures et des plannings.
 - Enregistrer les congés et absences.
- Transmettre aux exploitants et à son responsable l'ensemble des informations nécessaires à la bonne gestion de l'activité.

PROFIL

- Issu d'une formation Bac, Bac Pro, BTS administratif et/ou transport.
- Débutant accepté. Une première expérience dans le domaine du transport serait un plus.
- Connaissances en facturation transport et gestion sociale sont souhaitées.
- Maîtrise de l'informatique exigée.
- Rigueur, organisation, sens du relationnel sont nécessaires pour ce poste ainsi que le goût pour le travail en équipe.

POSTE

Salaire de 1 751.95 € brut mensuel.

Poste en Contrat à Durée déterminée à temps complet, à pourvoir du 02 novembre 2021 au 1^{er} avril 2022.

Envoyer un CV et une lettre de motivation à Barbara DOUTEAU : bdouteau@ocealia-groupe.fr ou

51, Rue Pierre Loti - 16100 COGNAC au plus tard le 27 septembre 2021.