

GESTIONNAIRE PAIE ET ADMINISTRATION RH (H/F) EN CDI

Ocealia est un groupe coopératif du secteur agroalimentaire (céréales, élevage, vins et spiritueux, pop-corn) présent sur 8 départements et composé de 1200 salariés permanents répartis entre la coopérative et ses 8 filiales.

L'entreprise recrute pour son siège basé à Cognac (16),

UN GESTIONNAIRE PAIE ET ADMINISTRATION RH (H/F)

MISSIONS

Sous la responsabilité du Responsable RH et au sein d'une équipe de gestionnaires paye, vous prendrez notamment en charge la gestion d'environ 160 paies multi-conventionnelles ainsi que son suivi administratif et aurez pour missions principales :

- Saisir et contrôler les éléments variables de la paie et de gestion des temps.
- Etablir et contrôler la paie de l'entrée du salarié au solde de tout compte.
- Assurer le traitement des charges sociales via la DSN
- Réaliser la gestion administrative du personnel : dossier du personnel, congés, mutuelle, indemnisations, ...
- Monter les dossiers de prévoyance.
- Assurer la liaison avec les services de la médecine du travail et organiser les visites médicales et leur suivi.
- Gérer l'intérim du groupe.
- Assurer le suivi de la facturation du service.
- Suivre et appliquer l'évolution de la législation sociale et juridique.

PROFIL

- Bac +3 en gestion paie et administration du personnel.
- Expérience attendue 2 ans sur un poste de gestion de paye
- Aisance avec les logiciels de paie et de gestion des temps. Bonnes connaissances du process DSN
- Rigueur, réactivité, discrétion, autonomie et bon relationnel sont nécessaires pour ce poste ainsi que le goût pour le travail en équipe.

SALAIRE

1911€ à 2127€ bruts mensuels + treizième mois. A définir selon profil.

Mutuelle prise en charge à 100% avec de bonnes garanties. Participation et intéressement.

Poste en Contrat à Durée Indéterminée à temps complet à pourvoir pour octobre 2021.

Envoyer un CV et une lettre de motivation à ProActif : contact@proactifrecrutement.fr au plus tard le 10 septembre 2021.